



# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

| BIL                              | OBJEKTIF   | TEMPOH MASA    |
|----------------------------------|--|----------------|
| <b>BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH</b> |  |                |
| <b>UNIT PELUPUSAN TANAH</b>      |  |                |
| 1                                | Permohonan Pelupusan Tanah Secara Pemberimilikan Seksyen 76 KTN (Sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTG dan Keputusan PTD LULUS/TOLAK) | <b>8 Bulan</b> |
| 2                                | Permohonan Lesen Pendudukan Sementara Seksyen 65 KTN (Sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTG dan Keputusan PTD LULUS/TOLAK)            | <b>6 Bulan</b> |
| 3                                | Pewartaan Tanah Rizab Seksyen 62 KTN (Sehingga kertas pertimbangan dihantar ke PTG)  | <b>4 Bulan</b> |
| 4                                | Permohonan Baharu Permit Bahan Batuan Seksyen 69/70 KTN  | <b>3 Bulan</b> |
| 5                                | Permohonan Pembaharuan Permit Bahan Batuan Seksyen 69/70 KTN   | <b>1 Bulan</b> |



# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

| BIL                              | OBJEKTIF   | TEPOH MASA |
|----------------------------------|--|------------|
| <b>BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH</b> |  |            |
| <b>UNIT PEMBANGUNAN TANAH</b>    |  |            |
| 1                                | Memproses Permohonan Pecah Bahagian Tanah di bawah Seksyen 142 Kanun Tanah Negara yang diterima di proses dengan teratur sehingga Kertas Ringkasan dihantar ke PTD / PTGS.                               | 3 Bulan    |
| 2                                | Memproses Permohonan Pecah Sempadan Tanah di bawah Seksyen 135 Kanun Tanah Negara yang diterima di proses dengan teratur sehingga Kertas Ringkasan dihantar ke PTD / PTGS.                               | 3 Bulan    |
| 3                                | Memproses Permohonan Penyatuan Tanah Di Bawah Seksyen 148 KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD / PTGS.  | 3 Bulan    |
| 4                                | Memproses Permohonan Serah Balik Dan Beri Milik Semula Di Bawah Seksyen 204b KTN 1965 yang Diterima di proses dengan teratur Sehingga Kertas Ringkasan Dihantar Ke PTD / PTGS.                           | 3 Bulan    |
| 5                                | Memproses Permohonan Serah Balik Dan Beri Milik Semula Di Bawah Seksyen 197 Dan 76 KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD / PTGS.                     | 3 Bulan    |
| 6                                | Memproses permohonan menukar kategori kegunaan tanah dan pecah sempadan serentak di bawah Seksyen 124A KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar Ke PTD / PTGS. | 3 Bulan    |



# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

| BIL                              | OBJEKTIF   | TEMPOH MASA           |
|----------------------------------|--|-----------------------|
| <b>BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH</b> |  |                       |
| <b>UNIT PEMBANGUNAN TANAH</b>    |  |                       |
| 7                                | Memproses permohonan permohonan menukar kategori kegunaan tanah dan meminda syarat nyata tanah di bawah Seksyen 124(1) (A) DAN (C) KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD / PTGS. | <b>3 Bulan</b>        |
| 8                                | Memproses permohonan meminda syarat nyata tanah di bawah Seksyen 124(1) (C) KTN 1965 yang diterima di proses dengan teratur sehingga kertas ringkasan dihantar ke PTD / PTGS.  | <b>3 Bulan</b>        |
| <b>UNIT PENDAFTARAN</b>          |  |                       |
| 1                                | Permohonan Carian Rasmi  | <b>1 Hari Bekerja</b> |
| 2                                | Permohonan Carian Persendirian   | <b>15 Minit</b>       |
| 3                                | Permohonan Salinan Sah hakmilik dan Dokumen  | <b>2 Hari Bekerja</b> |
| 4                                | Permohonan bagi Pendaftaran Suratcara (Urusniaga & Bukan urusniaga)  | <b>7 Hari Bekerja</b> |



# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

| BIL                              | OBJEKTIF  | TEMPOH MASA            |
|----------------------------------|---|------------------------|
| <b>BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH</b> |   |                        |
| <b>UNIT PENDAFTARAN</b>          |   |                        |
| 5                                | Permohonan Kebenaran Pindahmilik individu/syarikat bumiputra kepada individu/syarikat bukan bumiputra diproses  | <b>10 Hari Bekerja</b> |
| 6                                | Permohonan kebenaran Pindahmilik<br>- Anak Beranak , Suami isteri, adikberadik, individu/syarikat bumiputra kepada individu/syarikat bumiputra<br>- Individu/syarikat bukan bumiputra kepada individu/syuarikat bukan bumiputra<br>- Individu/syarikat bukan bumiputra kepada individu /syarikat bumiputra Diproses | <b>10 Hari Bekerja</b> |
| 7                                | Permohonan kebenaran menggadai diproses   | <b>10 Hari Bekerja</b> |
| 8                                | Permohonan Penggantian Surat Hakmilik(Geran) Hilang/Rosak/Hancur  | <b>3 Bulan</b>         |
| 9                                | Permohonan memotong Kaveat Persendirian (Sek.326 KTN) diproses  | <b>2 Bulan</b>         |



# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

| BIL                              | OBJEKTIF   | TEMPOH MASA    |
|----------------------------------|--|----------------|
| <b>BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH</b> |  |                |
| <b>UNIT HASIL</b>                |  |                |
| 1                                | Bayaran Balik Deposit & Pulang Balik Hasil   | <b>2 Bulan</b> |
| 2                                | Bayaran Hasil Tanah Menggunakan Mel / Kiriman Pos  | <b>2 bulan</b> |
| 3                                | Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran  | <b>2 bulan</b> |
| <b>UNIT PENGUATKUASAAN</b>       |  |                |
| 1                                | Melaksanakan Penyiasatan Pengaduan Pencerobohan Tanah Kerajaan Di Bawah Seksyen 425 Kanun Tanah Negara 1965  | <b>14 Hari</b> |
| 2                                | Melaksanakan Penyiasatan Pengaduan Bahan Batuan Tanpa Kebenaran Di Bawah Seksyen 426 Kanun Tanah Negara 1965 | <b>14 Hari</b> |
| 3                                | Melaksanakan Penyiasatan Pelanggaran Syarat Di Bawah Seksyen 127 Kanun Tanah Negara 1965                     | <b>14 Hari</b> |



# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

| BIL                              | OBJEKTIF  | TEMPOH MASA |
|----------------------------------|---|-------------|
| <b>BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH</b> |   |             |
| <b>UNIT TEKNIKAL</b>             |   |             |
| 1                                | Memastikan setiap pembelian salinan pelan tanah selesai | 1 jam       |



# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

| BIL                                | OBJEKTIF   | TEMPOH MASA           |
|------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN</b> |  |                       |
| 1                                  | Menerima dan merekod surat-surat yang diterima   | <b>5 hari Bekerja</b> |
| 2                                  | Memastikan permohonan tempahan dewan diberi maklumbalas  | <b>7 hari bekerja</b> |
| 3                                  | Mengemukakan akuan terima aduan awam   | <b>3 Hari Bekerja</b> |
| 4                                  | Memastikan setiap permohonan pengeluaran barang dari stor kepada pegawai dan kakitangan  | <b>3 Hari Bekerja</b> |
| 5                                  | Menguruskan personal pegawai dan kakitangan bagi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengesahan dalam jawatan</li><li>• Permohonan persaraan pilihan sendiri /wajib</li></ul> | <b>7 Hari Bekerja</b> |
| 6                                  | Memastikan sekurang-kurangnya <b>70%</b> kursus yang diberikan kepada anggota adalah kursus yang berkaitan dengan bidang tugas anggota berkenaan.                                  | -                     |



# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

| BIL                                | OBJEKTIF   | TEMPOH MASA           |
|------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN</b> |  |                       |
| 7                                  | Menguruskan sewaan kemudahan kepada pelanggan <ul style="list-style-type: none"><li>• Dewan kompleks sukan</li><li>• Asrama Padang futsal</li><li>• Gelanggang badminton</li></ul>   | <b>3 Hari Bekerja</b> |
| 8                                  | Menguruskan pinjaman kerajaan  | <b>3 Hari</b>         |
| 9                                  | Memastikan setiap kenderaan diselenggara setelah mencapai <b>10000 KM</b>  | <b>6 Bulan</b>        |
| 10                                 | Menguruskan pembayaran sehingga penyediaan baucer seperti berikut:- <ul style="list-style-type: none"><li>• Menguruskan bil-bil bekalan dan perkhidmatan</li><li>• Menguruskan bayaran elaun lebih masa</li><li>• Menguruskan bayaran elaun perjalanan</li></ul> | <b>8 Hari</b>         |
| 11                                 | Memastikan urusan proses sebutharga bagi bekalan dan perkhidmatan dilaksanakan   | <b>42 Hari</b>        |
| 12                                 | Memastikan setiap kerosakan peralatan ict yang dilaporkan dapat diselesaikan mengikut jenis kerosakan  | <b>14 Hari</b>        |





# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

| BIL                         | OBJEKTIF  | TEMPOH MASA    |
|-----------------------------|---|----------------|
| <b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN</b> |   |                |
| 1.                          | Menggunakan <b>100%</b> peruntukan projek dalam tahun semasa yang diluluskan oleh pihak pelulus   | -              |
| 2.                          | Melaksanakan proses perolehan kerja selepas kelulusan diterima daripada pihak pelulus.  | <b>42 Hari</b> |
| 3.                          | Memastikan Semua Tuntutan Peruntukan Ketua Kampung, Pengerusi MPKK Dan Ketua Komuniti Kaum India Disempurnakan Sehingga Proses Kelulusan. | -              |